РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

НАБАВКА ДРЖАВНИХ ОБЕЛЕЖЈА И ПЛОЧИЦА ЗА НАТПИСЕ НА КАНЦЕЛАРИЈАМА

НАБАВКА БРОЈ 101/2026

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **101/2026**, чији је предмет **набавка државних обележја и плочица за натписе на канцеларијама,** дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса Седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	

Адреса Седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса Седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

_____

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
  www.uzzpro.gov.rs
- Контакт особа: Слађана Станковић,
  email: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs ,

Врста поступка: Набавка се спроводу у складу са чланом 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон)

Предмет набавк **Набавка државних обележја и плочица за натписе на канцеларијама**

Назив и ознака из општег речника: 44423000-1 Разни производи.

1.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ, односно са ПДВ, FCO Наручилац.

У цену урачунати трошкове транспорта, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне набавке.

С обзиром да Наручилац није у могућности да процени прецизне количине предмета набавке (нпр. промене у Влади због којих долази до измена на државним обележјима и натписима), **уговор се закључује на процењену вредност набавке.**

У цену је урачуната израда и испорука месинганих и прохромских табли, као и испорука одговарајућих украсних шрафова за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита као и израда дизајнерског решењс, са описом, начином рада и врстом материјала, које се пре почетка рада на изради табли доставља на сагласност Наручиоцу

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС,“ бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022, 94/24, 109/25 и 80/26).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница.

Привредни субјект је дужан да пословање обавља у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, број 94/2024, 109/2025 и 80/2026).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру до 10. у месецу за претходни месец.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број ***(биће преузето из понуде)*** који се води код банке ***(биће преузето из понуде).***

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Продавца који је у том случају дужан да исту откаже.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Место, начин испоруке и рок испоруке

Испорука добара вршиће се у објектима републичких органа, сукцесивно, према потребама и динамици коју утврди Наручилац.

Пре почетка рада на изради табли, неопходно је урадити дизајнерско решење, са описом, начином рада и врстом материјала и исто доставити на сагласност Наручиоцу.

Рок израде дизајнерског решења не може бити дужи од 7 дана, рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца

Приликом испоруке месинганих и прохромских табли обавезна је испорука одговарајућих украсних шрафова за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита.

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 7 дана, рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде као и естетске и функционалне карактеристике, у складу са условима и захтевима прописаним у Обрасцу понуде.

На таблама за државна обележја написати текст у техници која је описана у изради табле са називом органа односно министарства, а на средини у горњем делу, мали или велики државни грб са текстом Република Србија. Текст мора да буде исписан у фонту Times New Roman и то обавезно ћириличним писмом. Наручилац ће, уколико је потребно да се употреби латиница (нпр. ако се ради о двојезичним натписима) о томе писаним путем обавестити Продавца.

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци, од дана извршења испоруке.

Наручилац и Привредни субјект ће потписати Отпремницу о преузимању добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Привредни субјект мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити све недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је: ***(попуњава Наручилац)*** контак телефон: ***(попуњава Наручилац)*** email: ***(попуњава Наручилац)***.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Привредног субјекта је ***(биће преузето из понуде)***, email:(***биће преузето из понуде)***.

5. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова Републике Србије, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

6. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да у току реализације Уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023).

7. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елеменат критеријума је цена

Привредни субјекат је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у Обрасцу понуде.

8. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок испоруке добара, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жреб ће бити извршен јавно, у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

9. Измене током трајања уговора

Наручилац може да током трајања Уговора о набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

10. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредном субјекту ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

11. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Привредном субјекту садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Употреба печата

Чланом 10. став 1 тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде, односно пријаве, употреба печата није обавезна.

И З Ј А В А
о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта_____
_____
да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **101/2026**, чији је предмет **набавка државних обележја и плочица за натписе на канцеларијама и то:**

1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;

(2) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ **дана од дана отварања понуда.**
(*уписати број дана важења понуде*)

Потпис овлашћеног лица

_____

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

Испоруку добра извршићу у року од _____дана од
(уписати понуђени рок испоруке)
дана пријема писаног позива Наручиоца.

Напомена: Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

_____ _____

И З Ј А В А

Изјављујем у поступку набавке број **101/2026**, чији је предмет - **набавка државних обележја и плочица за натписе на канцеларијама,** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице:_____.

(уписати име и презиме, контакт телефон,е- mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

А. ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА

На табли написати текст у техници која је описана у изради табле са називом органа односно министарства, а на средини у горњем делу, мали или велики државни грб са текстом Република Србија. Текст мора да буде исписан у фонту Times New Roman и то обавезно ћириличним писмом. Наручилац ће уколико је потребно да се употреби латиница (нпр. ако се ради о двојезичним натписима).
Пре почетка рада на изради табли, урадити дизајнерско решење, са описом, начином рада и врстом материјала и исто доставити на сагласност Наручиоцу.
За све ставке од редног броја 1 до редног броја 3 дебљина табли мора бити најмање δ = 1,5 мм
Приликом испоруке готових табли обавезна је испорука одговарајућих украсних шрафова за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита.

Ред. Број	НАЗИВ	јед. мере	количина	Стопа ПДВ	јед. Цена без ПДВ-а	јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×6)	Укупно са ПДВ-ом (4×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Израда табли за обележавање државних органа од прохрома у **техници ецовања**. Прохромске табле исполирати до високог сјаја, текст напунити црном бојом.	м2	2					
2.	Израда табли за обележавање државних органа од гравоплеја са високим сјајем, **техником ласерског гравирања**.	м2	1					
3.	Израда табли за обележавање државних органа од елоксираног лима у боји сребра са високим сјајем, **у техници директне штампе у боји**.	м2	1					
						Укупно А:		

Б. НАТПИСИ								
НАПОМЕНА: За све ставке од редног броја 1 до редног броја 5 дебљина подлоге мора да буде δ = 1,6 мм								
Ред. Број	**Н А З И В**	**јед. мере**	**количина**	**Стопа ПДВ-а**	**јед. Цена без ПДВ-а**	**јед. Цена са ПДВ-ом**	**Укупно без ПДВ-а (4×6)**	**Укупно са ПДВ-ом (4×7)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сет за врата (гравоплеј у алуминијумском профилу) димензија 210 x 115 мм, са гравираним грбом, називом републичког органа и именом корисника пословног простора.	ком.	20					
2.	Израда натписних плочица; виђета за конференцијске столове; бројних ознака довратака, спратова и тсл; ознака за сале, тоалете, натписних плочица за означавање излаза, натписних плочица са натписом државног органа и државним грбом од гравоплеја са високим сјајем и самолепљивом позадином. Израда техником ласерског гравирања у боји по избору наручиоца.	м2	2					
3.	Инфопано од гравоплеја у алуминијумском носачу.	м2	2					
4.	Израда привеска од клирита са угравираним бројем и алком, димензија 60 x 20 мм.	ком.	10					
5.	Натписна плочица – виђета од клирита са угравираним именом члана Владе и слично "L" профил димензија 200 x 70 x 70 мм	ком.	3					
6.	Ознаке за евакуационе путеве - колор штампа на самолепивој фолији у свему према важећим прописима (Закон о заштити од пожара Сл. гласник 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закон)	ком.	5					

7.	Ангажовање радника по норма часу, на обради елемената од месинга, прохрома, клирита... на објектима које одржава Управа за заједничке послове републичких органа, а везани су за наведену јавну набавку.	нч	5					
						Укупно Б:		
						Укупно А + Б:		

Потпис овлашћеног лица

_____

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26
Број_____
Датум_____

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, 11000 Београд, ул.Немањина бр. 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. **_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту:Продавац)**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), спровео поступак набавке **број 101/2026,** чији је предмет-**набавка државних обележја и плочица за натписе на канцеларијама ,** на коју се Закон не примењује;
- да је Продавац доставио Понуду број *(биће преузето из понуде)* (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац „Структура понуђене цене“), која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(биће преузето из понуде),* доделио Продавцу Уговор о набавци државних обележја и плочица за натписе на канцеларијама;
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац).**
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима и захтевима Наручиоца који се налазе у Прилогу 2 Уговора и саставни су део овог Уговора;
- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка државних обележја и плочица за натписе на канцеларијама,** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Продавца број ***(биће преузето из понуде),*** (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене"), која је саставни део Уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност Уговора износи ***(попуњава Наручилац)*** динара, без ПДВ, односно, **(попуњава Наручилац)** динара са ПДВ, FCO Наручилац, и представља износ до којег ће се вршити плаћања по овом Уговору.

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију Уговора.

Приликом испоруке месинганих и прохромских табли у цену је урачуната и обавезна испорука одговарајућих украсних шрафова за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита, као и израда дизајнерског решења, са описом, начином рада и врстом материјала, које се пре почетка рада на изради табли доставља на сагласност Наручиоцу

С обзиром да Наручилац није у могућности да процени потребе за државним обележјима (нпр.ванредне околности због којих долази до измена на државним обележјима и натписима). Вредност Уговора представља процењену вредност набавке.

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022 и 94/24).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС", бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Привредни субјекат је дужан да изда фактуру до 10. у месецу, за претходни месец.

Саставни део е-фактуре је Отпремница.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број ***(биће преузето из понуде)*** који се води код банке ***(биће преузето из понуде).***

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавцу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију Уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида Уговора.

Уколико је извршење дела Уговора поверено Подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да у року од 60 дана од позива Наручиоца, достави доказ и Изјаву подизвођача да је Продавац извршио плаћање према Подизвођачу.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Испорука добара вршиће се сукцесивно према потребама и динамици коју утврди Наручилац у објектима републичких органа.

Пре почетка рада на изради табли, неопходно је урадити дизајнерско решење, са описом, начином рада и врстом материјала и исто доставити на сагласност Наручиоцу.

Рок израде дизајнерског решења не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Члан 5.

Динамику испоруке одређује Наручилац писаним захтевом.

Приликом испоруке месинганих и прохромских табли обавезна је испорука одговарајућих украсних шрафова за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита.

Члан 6.

Продавац је дужан да предметна добра испоручи у року од ***(биће преузето из понуде)*** дана од писаног позива Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Добра која су предмет овог Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, и испуњавати захтеве одређене у Прилогу 2 овог Уговора.

На таблама за државна обележја написати текст у техници која је описана у изради табле са називом органа односно министарства, а на средини у горњем делу, мали или велики државни грб са текстом Република Србија. Текст мора да буде исписан у фонту Times New Roman и то обавезно ћириличним писмом. Наручилац ће, уколико је потребно да се употреби латиница (нпр. ако се ради о двојезичним натписима) о томе писаним путем обавестити Продавца.

Наручилац и Продавац ће потписати Отпремницу о преузимању добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони све недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења Уговорних обавеза код Наручиоца је (***попуњава Наручилац)***.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је ***(биће преузето из понуде)***, контакт телефон ***(биће преузето из понуде)***, емаил: (***биће преузето из понуде)*** .

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гаранција на добра која су предмет Уговора је 12 месеци од дана извршене испоруке.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова Републике Србије, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу, као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023).

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може да током трајања уговора о набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН, измени Уговор без спровођења поступка набавке.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Продавац је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга Уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу Уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 17.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорови ће бити решени пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Дејан Матић, в. д. директор	**, директор**